

**Аннотация рабочей программы
дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является подготовка квалифицированных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций в области регламентации и нормирования труда, необходимых в практической деятельности специалиста в сфере управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: основы научной организации и нормирования труда; Уметь: - применять знания по регламентации нормированию труда на практике; Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; Уметь: применять на практике нормы и регламенты труда; Владеть: основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом; Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	сотрудников, а также функции подразделений разного уровня; Владеть: алгоритмами реализации норм труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.2) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Трудовое право».

До начала изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» обучающиеся должны:

Знать:

- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала;
- нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности,

Уметь:

- разрабатывать профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Владеть:

- основами правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Регламентация и нормирование труда» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Структура и содержание дисциплины
Тематический план
 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Аудиторные часы	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Др. виды занятий	
7 семестр								
1.	Система регламентации труда.	34	4	2	2			30
Итого за 7 семестр		34	4	2	2			30
8 семестр								
2.	Основные объекты нормирования труда на современном производстве. Нормы труда.	34	6	2	4			28
Форма промежуточной аттестации- зачет		4						4
Итого за 8 семестр		38	6	2	4			32
Итого по дисциплине		72	10	4	6			62