

**Аннотация рабочей программы
дисциплины «Основы организации труда»
38.03.03 Управление персоналом
квалификация – бакалавр**

**1. Перечень планируемых результатов обучения
по дисциплине**

Целями освоения дисциплины «Основы организации труда» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по организации труда персонала, имеющих важное значение для организации управления предприятием посредством выявления путей снижения издержек производства, роста прибыльности и конкурентоспособности, повышения стимулов работников к высокопроизводительному труду.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; принципы и основные методы оптимизации затрат и результатов труда Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, методами оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением	Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; методы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологии управления безопасностью труда персонала

	<p>навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</p>	<p>Уметь: применять на практике положения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; обеспечивать условия безопасности и комфортности труда; практически рассчитывать интенсивность и продолжительность труда, оптимизировать режимы труда и отдыха</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками применения технологий управления безопасностью труда персонала</p>
ПК-11	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать: формы разделения и кооперации труда; сущность и содержание проектирования организации труда персонала; основы разработки, внедрения и изменения штатного расписания.</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда; применять на практике локальные нормативные акты к организации труда; внедрять в практику трудовой деятельности принципы научной организации труда.</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, таких как правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и других.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД. 1) в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Трудовое право», «Этика деловых отношений», «Основы безопасности труда», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Экономика организации».

До начала изучения дисциплины «Основы организации труда» обучающиеся должны:

Знать:

– нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие организацию труда на предприятиях и организациях различных видов собственности деятельности;

- виды и системы производства;

- виды труда;
- правовые основы, формы и методы взаимодействия работников с работодателем, государственными и общественными организациями;

Уметь:

- применять законы и другие нормативные акты;
- пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии.

Владеть:

– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в сфере профессиональной деятельности;

– навыками применения правовых норм, связанных с обеспечением прав работников;

– навыками принятия необходимых мер по обеспечению защиты законных прав человека и гражданина в процессе трудовой деятельности;

3. Объем дисциплины

Изучение дисциплины «Основы организации труда» предусматривает 3 зачетные единицы (108 ч.)

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование разделов и тем	всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					самостоятельная работа
			всего часов:	лекции	семинарские занятия	практические занятия	др. виды занятий	
	7 семестр							
1.	Организация производственного процесса.	15	2	2				13
2.	Система организации труда на рабочем месте.	17	4	2	2			13
	Форма(ы) контроля– зачет	4	4				4	
	Всего в семестре	36	10	4	2		4	26
	8 семестр							
3.	Основы научной организации труда.	63	6	2	2	2		57
	Форма(ы) контроля – экзамен	9	9				9	
	Всего в семестре	72	15	2	2	2	9	57
	Всего по дисциплине (модулю)	108	25	6	4	2	13	83