1. Задачи юридического отделения ВЮИ ФСИН России:

1.1. Координация договорной и судебной работы во ВЮИ ФСИН России.

1.2. Осуществление информационно-правового обеспечения по вопросам, касающимся деятельности УИС.

1..3. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ВЮИ ФСИН России, защита нарушенных прав ВЮИ ФСИН России.

1.4. Обеспечение предоставления установленной отчетности.

2. В процессе деятельности ЮО выполняются следующие основные функции:

2.1. Оказание правовой помощи структурным подразделениям института в претензионной работе, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные органы (при необходимости).

2.2. Представление интересов института в судах общей юрисдикции всех инстанций, арбитражных судах всех инстанций, органах государственной власти, организациях и общественных объединениях, перед физическими  
и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм  
и форм собственности при рассмотрении правовых вопросов, отнесенных  
к компетенции института.

2.3. Участие в подготовке и заключении коллективного договора.

2.4. Осуществление правовой экспертизы и регистрации договоров, государственных контрактов, соглашений, в том числе осуществление правовой экспертизы документации для проведения торгов.

2.5. Проведение работы по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных дел (в том числе в арбитражном суде),  
а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, государственных контрактов.

2.6. Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах, о ненадлежащим образом оказанных услугах и иных нарушениях, для передачи их следственным и судебным органам, принятие мер по возмещению ущерба, причиненного институту.

2.7. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества института, применению правовых и экономических мер воздействия к недобросовестным контрагентам.

2.8. Участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания.

2.9. Обеспечение доступа к правовым актам на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

2.10. Организация консультирования работников и обучающихся института по правовым вопросам.

2.11. Осуществление защиты правовыми средствами имущественных   
и иных интересов института в судебных инстанциях.

2.12. Участие в проведении торгов и заключении государственных контрактов на осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд института, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Контролирование и осуществление работы со службой судебных приставов по взысканию присужденной задолженности.

2.14. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых во ВЮИ ФСИН России.

2.15. Совместно с финансово-экономическим отделом, факультетом права и управления организовывать работу по выявлению задолженности по оплате платных образовательных услуг на факультете права и управления.

2.16. Ведение делопроизводства по направлениям деятельности.