УТВЕРЖДЕНО

приказом ВЮИ ФСИН России

от 04.06.2015 № 278

**Правила**

**внутреннего распорядка федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»**

**I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВЮИ ФСИН России) определяют для сотрудников и лиц из числа гражданского персонала поступление (принятие) на службу (работу), увольнение, основные обязанности работников, основные обязанности ВЮИ ФСИН России, продолжительность рабочей недели, продолжительность, начало, окончание служебного (рабочего) времени, порядок его учета, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения работников к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени, а также в выходные  
и праздничные дни, поощрения за успехи в службе (работе), применение дисциплинарных взысканий, ответственность за нарушение служебной (трудовой) дисциплины, порядок еженедельного проведения общеинститутских мероприятий во ВЮИ ФСИН России.

2. Правила внутреннего распорядка ВЮИ ФСИН России  
(далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины.

3. Сотрудники и обучающиеся из числа лиц, имеющих специальные звания, в служебное время носят повседневную форму одежды установленного образца.

Ношение парадной формы одежды разрешается при принятии присяги, назначении в состав почетного караула, в дни годовых праздников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, при получении государственных и ведомственных наград, на официальных мероприятиях,  
в выходные и праздничные дни, а также во внеслужебное время.

При проведении коллегии ВЮИ ФСИН России, оперативных  
и служебных совещаний при начальнике ВЮИ ФСИН России, заместителях начальника ВЮИ ФСИН России, занятий в рамках служебно-боевой  
и общественно-государственной подготовки ношение повседневной формы одежды обязательно для всех сотрудников ВЮИ ФСИН России  
без исключения.

**II. Порядок приема и увольнения рабочих и служащих**

4. Прием на работу (службу) осуществляется в соответствии  
с действующим законодательством.

Работники из числа рабочих и служащих реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе во ВЮИ ФСИН России.

Прием на службу граждан на должности рядового и начальствующего состава осуществляется:

путем заключения контрактов;

по конкурсу;

посредством назначения на должность.

5. При приеме на работу (службу) гражданин предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или работник поступает на работу на правах совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для поступающих на работу);

документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний  
или специальной подготовки;

документы воинского учета;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования   
по реабилитирующим основаниям.

Запрещается требовать от граждан при приеме на работу (службу) документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

6. Прием на работу (службу) оформляется приказом начальника института, который объявляется работнику под подпись.

7. При поступлении работника на работу (службу) или при переводе его в установленном порядке на другую работу руководство ВЮИ ФСИН России обязано:

ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

ознакомить с Уставом ВЮИ ФСИН России, настоящими Правилами, коллективным договором и другими локальными правовыми актами;

проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

8. На всех работников из числа рабочих и служащих, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Прекращение трудового договора, контракта о службе в уголовно-исполнительной системе может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Работники из числа рабочих и служащих имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив  
об этом руководство ВЮИ ФСИН России письменно за два месяца.  
При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, работники из числа рабочих и служащих предупреждают об этом руководство ВЮИ ФСИН России письменно за один месяц.

Прекращение трудовых и служебных отношений между ВЮИ ФСИН России и работником оформляется приказом начальника института.

10. В день увольнения работнику обязаны выдать его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

**III. Основные обязанности работников ВЮИ ФСИН России**

11. Работники ВЮИ ФСИН России обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав ВЮИ ФСИН России;

добросовестно исполнять трудовые (служебные) обязанности, возложенные трудовым договором, контрактом о службе в уголовно-исполнительной системе, соблюдать настоящие Правила, иные локальные правовые акты ВЮИ ФСИН России, выполнять решения органов управления ВЮИ ФСИН России, требования по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории ВЮИ ФСИН России (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу ВЮИ ФСИН России;

своевременно ставить в известность руководство ВЮИ ФСИН России  
о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные  
на них обязанности;

не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами   
и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение   
в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету уголовно-исполнительной системы;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

12. Сотрудники ВЮИ ФСИН России помимо исполнения предусмотренных выше обязанностей должны:

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния   
на их служебную деятельность решений политических партий  
и общественных объединений;

не использовать служебное положение для оказания влияния  
на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в уголовно-исполнительной системе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

соблюдать установленные правила ношения формы одежды.

13. Научно-педагогические работники ВЮИ ФСИН России помимо исполнения предусмотренных выше обязанностей должны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании образовательного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения курсантов, студентов, слушателей, адъюнктов, аспирантов и других категорий обучающихся, применять  
в обучении современные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу   
об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь  
в организации самостоятельной работы;

вести научные исследования, активно вовлекать в них курсантов, студентов, слушателей, адъюнктов, аспирантов и других категорий обучающихся;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

14. Работники ВЮИ ФСИН России несут иные обязанности  
в соответствии с действующим законодательством, Уставом ВЮИ ФСИН России, трудовыми договорами, контрактами о службе в уголовно-исполнительной системе, настоящими Правилами, должностными инструкциями и иными локальными актами ВЮИ ФСИН России.

**IV. Основные обязанности обучающихся во ВЮИ ФСИН России**

15. Обучающиеся во ВЮИ ФСИН России обязаны:

неукоснительно выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, прохождение службы  
в уголовно-исполнительной системе, Устава ВЮИ ФСИН России, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных актов ВЮИ ФСИН России;

соблюдать Присягу, быть честными и преданными делу охраны прав  
и законных интересов граждан, общества и государства;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, систематически и глубоко овладевать знаниями, профессиональными умениями и навыками  
по избранной специальности;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВЮИ ФСИН России;

повышать свой профессиональный, научный и культурный уровень, активно участвовать в культурно-массовой и спортивной работе;

бережно относится к имуществу ВЮИ ФСИН России, поддерживать  
в помещениях и на территории чистоту и порядок;

выполнять приказы и распоряжения командиров и начальников  
в соответствии с действующим законодательством;

строго соблюдать установленный порядок несения службы, правила поведения и выполнения приветствия;

строго хранить государственную и служебную тайну, быть бдительным и выполнять требования режима секретности;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**V. Основные обязанности ВЮИ ФСИН России**

16. ВЮИ ФСИН России обязан:

соблюдать правовые акты, содержащие нормы трудового права  
и законодательства о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе, локальные правовые акты ВЮИ ФСИН России, условия отраслевого соглашения и коллективного договора, соглашений, контрактов  
о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, вмененную трудовым договором  
и контрактом о службе в уголовно-исполнительной системе;

обеспечивать работникам и обучающимся безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников и обучающихся оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми  
для исполнения ими своих обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в установленном порядке;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников и обучающихся под подпись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными  
с их деятельностью;

создавать условия, обеспечивающие участие работников и обучающихся в управлении ВЮИ ФСИН России;

правильно организовать трудовую и служебную деятельность работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего времени;

обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования;

соблюдать обеспечение материальными запасами согласно нормам положенности;

создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению эффективности, качества работы;

постоянно повышать качество нормирования труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, выдавать заработную плату  
в установленные сроки;

обеспечивать строгое соблюдение трудовой и служебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую  
и политико-воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых и служебных коллективов, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, улучшать условия труда (службы), обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);

постоянно контролировать знание и соблюдение работниками  
и обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

обеспечивать систематическое повышение квалификации работников;

внимательно относиться к нуждам и запросам работников  
и обучающихся, улучшать их жилищные и социально-бытовые условия  
в пределах своей компетенции, организовывать учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии  
с действующим законодательством;

обеспечивать работникам и обучающимся медицинское обслуживание  
в ведомственных медицинских учреждениях;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными правовыми актами ВЮИ ФСИН России.

**VI. Рабочее время и его использование**

17. Распределение рабочего времени постоянного состава ВЮИ ФСИН России:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории работников** | **Продолжитель-ность** |
| 1. Работники из числа постоянного состава (за исключением профессорско-преподавательского состава из числа служащих и сотрудников факультета очного обучения, дежурной службы, отделения автомобильного транспорта; работников секретной библиотеки, библиотеки, отделения продовольственного обеспечения) – в рабочие дни с понедельника по пятницу | 08.00–17.00 |
| 2. Профессорско-преподавательский состав из числа служащих – рабочие дни с понедельника по пятницу | 08.00–16.30 |
| 3. Сотрудники факультета очного обучения – в рабочие дни с понедельника по пятницу, по сменам: | |
| 1-я смена | 06.00–15.00  по отдельному графику  (обед в течение 1 часа) |
| 2-я смена | 13.00–22.00  по отдельному графику  (ужин в течение 1 часа) |
| Дневная смена | 08.00–17.00  по отдельному графику  (обед в течение 1 часа) |
| 4. Ответственный от руководства курса в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни: | |
| 1-я смена | 06.30–15.30  По отдельному графику  (обед в течение 1 часа) |
| 2-я смена | 13.00–22.00  По отдельному графику  (ужин в течение 1 часа) |
| 5. Сотрудники дежурной службы, отделения автомобильного транспорта; работники секретной библиотеки, библиотеки, отделения продовольственного обеспечения, медицинской части | По отдельным графикам, в  соответствии с режимом работы, установленным начальником  института |
| 6. Перерыв на обед: | |
| Работники из числа постоянного состава | 12.00–13.00 |
| Профессорско-преподавательский состав, сотрудники факультета очного обучения | 12.00–14.00 (в зависимости от занятости в образовательном процессе в течение 1 часа) |
| Сотрудники дежурной службы, отделения автомобильного транспорта; работники отделения продовольственного обеспечения, библиотеки, секретной библиотеки | По отдельным графикам, в соответствии с режимом  работы,  установленным начальником  института  (в течение 1 часа) |
| 7. В дни проведения служебно-боевой и общественно-государственной подготовки  в соответствии с планом занятий в рамках служебно-боевой и общественно-государственной подготовки на месяц: | |
| Сотрудники | 08.00–17.30 |
| Перерыв на обед сотрудников | 12.00–13.30 |
| Перерыва на обед профессорско-преподавательского состава | 12.00–14.30 (в зависимости от занятости в образовательном процессе в течение 1 часа 30 минут) |
| 8. В дни проведения общеинститутских построений в соответствии с планом основных организационно-практических мероприятий: | |
| Сотрудники | 07.45–17.00 |
| Перерыв на обед сотрудников | 12.00–13.15 |
| Перерыв на обед профессорско-преподавательского состава (в зависимости от занятости в образовательном процессе в течение 1 часа 15 минут) | 12.00–13.15 |
| Для работников из числа профессорско-преподавательского состава в дни консультаций в соответствии с графиком, утвержденным руководством кафедры: | |
| 9. Проведение консультаций | 17.00–19.00  (сверх установленная  продолжительность рабочего времени  компенсируется в любое свободное от служебных (трудовых) обязанностей время) |
| 10. Продолжительность рабочего времени работников из числа постоянного состава в субботу | согласно  расписанию  учебных занятий и графику  консультаций, утвержденному руководством  кафедры с предоставлением дня отдыха в свободное от занятий время по рапорту (заявлению) на имя начальника  института |
| \*В праздничные дни ВЮИ ФСИН России (День знаний, День принятия Присяги, День уголовно-исполнительной системы, День науки, День выпуска молодых специалистов); в дни, непосредственно предшествующие нерабочему государственному праздничному дню, для всех категорий работников рабочий день сокращается на один час | |

18. Распорядок дня переменного состава ВЮИ ФСИН России  
(за исключением адъюнктов очного обучения факультета подготовки  
научно-педагогических кадров, которые распределяют свое рабочее время так же, как и работники из числа постоянного состава):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | | | **Учебный день** | | | | | | | **Выходной день** | | | | |
| **от** | | | **до** | | | | **от** | | **до** | | |
| **Распорядок дня курсантов факультета очного обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подъем младших командиров | | | | | 05.50 | | | 06.00 | | | | 06.50 | | 07.00 | | |
| Подъем личного состава | | | | | 06.00 | | | 06.10 | | | | 07.00 | | 07.10 | | |
| Физическая зарядка | | | | | 06.10 | | | 06.40 | | | |  | |  | | |
| Наведение порядка в расположении, утренний туалет | | | | | 06.40 | | | 07.40 | | | | 07.10 | | 08.10 | | |
| Завтрак | | | | | 06.20 | | | 07.40 | | | | 07.30 | | 08.50 | | |
| Время оказания экстренной медицинской помощи в филиале МЧ-3 ФКУЗ МСЧ-33 ФСИН России: | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| понедельник – пятница | | | | | 07.00 | | | 20.00 | | | |  | |  | | |
| суббота (амбулаторный прием) | | | | | 12.30 | | | 17.30 | | | |  | |  | | |
| Утренний осмотр 2–5-х курсов | | | | | 07.30 | | | 07.45 | | | |  | |  | | |
| Утренний осмотр 1-х курсов | | | | | 07.00 | | | 07.15 | | | |  | |  | | |
| Развод на занятия | | | | | 07.45 | | | 08.10 | | | |  | |  | | |
| Занятия: понедельник – пятница: | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| 1-й час для 1–5-х курсов | | | | | 08.15 | | | 09.45 | | | |  | |  | | |
| 2-й час для 1–5-х курсов | | | | | 09.55 | | | 11.25 | | | |  | |  | | |
| Амбулаторный прием в филиале МЧ-3 ФКУЗ МСЧ-33 ФСИН России | | | | | 07.00 | | | 08.15 | | | |  | |  | | |
| 3-й час для 1, 2, 5-х курсов | | | | | 11.35 | | | 13.05 | | | |  | |  | | |
| Обед для 3-х и 4-х курсов | | | | | 11.35 | | | 13.05 | | | | 13.00 | | 14.00 | | |
| 3-й час для 3-х и 4-х курсов | | | | | 13.15 | | | 14.45 | | | |  | |  | | |
| Обед для 1, 2, 5-х курсов | | | | | 13.15 | | | 14.45 | | | | 13.00 | | 14.00 | | |
| 4-й час для 1–5-х курсов | | | | | 14.55 | | | 16.25 | | | |  | |  | | |
| Амбулаторный прием в филиале  МЧ-3 ФКУЗ МСЧ-33 ФСИН России | | | | | 16.25 | | | 20.00 | | | |  | |  | | |
| Занятия: суббота (1–4-я пары) | | | | | 08.15 | | | 12.45 | | | |  | |  | | |
| Работа по планам курса | | | | | 16.30 | | | 16.55 | | | |  | |  | | |
| Развод на самостоятельную подготовку | | | | | 16.55 | | | 17.00 | | | |  | |  | | |
| Самостоятельная подготовка  1–2-х курсов: | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| понедельник – четверг | | | | | 17.00 | | | 19.00 | | | |  | |  | | |
| суббота | | | | |  | | |  | | | | 08.15 | | 13.00 | | |
| Самостоятельная подготовка 3–4-х курсов: | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| понедельник – четверг | | | | | 17.00 | | | 18.50 | | | |  | |  | | |
| суббота | | | | |  | | |  | | | | 08.15 | | 13.00 | | |
| Отработка пропущенного учебного материала, консультации 1–5-х  курсов: | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| понедельник – пятница | | | | | 17.00 | | | 19.00 | | | |  | |  | | |
| суббота | | | | |  | | |  | | | | 08.15 | | 13.00 | | |
| Ужин | | | | | 18.10 | | | 20.00 | | | | 18.00 | | 19.40 | | |
| Личное время | | | | | 19.50 | | | 21.00 | | | |  | |  | | |
| Вечерняя прогулка | | | | | 21.00 | | | 21.20 | | | |  | |  | | |
| Вечерняя поверка | | | | | 21.20 | | | 21.30 | | | | 21.20 | | 21.30 | | |
| Вечерний туалет | | | | | 21.30 | | | 22.00 | | | | 21.30 | | 22.00 | | |
| Отбой | | | | | 22.00 | | |  | | | | 22.00 | |  | | |
| **Распорядок дня студентов факультета внебюджетного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Занятия: понедельник – пятница | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| 1-я пара | | | | 08.15 | | | 09.45 | | |  | | | | | |  |
| 2-я пара | | | | 09.55 | | | 11.25 | | |  | | | | | |  |
| 3-я пара | | | | 11.35 | | | 13.05 | | |  | | | | | |  |
| Обед | | | | 13.15 | | | 14.45 | | |  | | | | | |  |
| 4-я пара | | | | 14.55 | | | 16.25 | | |  | | | | | |  |
| 5-я пара | | | | 16.35 | | | 18.05 | | |  | | | | | |  |
| 6-я пара | | | | 18.15 | | | 19.55 | | |  | | | | | |  |
| **Распорядок дня для слушателей факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, обучающихся по программе первоначальной подготовки лиц рядового и младшего, среднего и старшего начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подъем | | | 06.00 | | | | 06.10 | | | | 07.00 | | | 07.10 | | |
| Физическая зарядка | | | 06.10 | | | | 06.40 | | | |  | | |  | | |
| Наведение порядка в расположении, утренний туалет | | | 06.40 | | | | 07.30 | | | | 07.10 | | | 08.00 | | |
| Утренний осмотр | | | 07.30 | | | | 07.40 | | | | 07.50 | | | 08.00 | | |
| Завтрак | | | 07.40 | | | | 08.00 | | | | 08.10 | | | 08.15 | | |
| Развод на занятия | | | 08.00 | | | | 08.15 | | | |  | | |  | | |
| Занятия: понедельник – пятница | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-я пара | | | 08.15 | | | | 09.45 | | | |  | | |  | | |
| 2-я пара | | | 09.55 | | | | 11.25 | | | |  | | |  | | |
| 3-я пара | | | 11.35 | | | | 13.05 | | | |  | | |  | | |
| Обед | | | 13.10 | | | | 14.40 | | | | 13.00 | | | 14.00 | | |
| 4-я пара | | | 14.55 | | | | 16.25 | | | |  | | |  | | |
| Развод на самоподготовку | | | 16.55 | | | | 17.00 | | | |  | | |  | | |
| Занятия: суббота (1 – 4-я пары) | | | 08.15 | | | | 12.45 | | | |  | | |  | | |
| Самоподготовка, консультации  профессорско-преподавательского состава | | | 17.00 | | | | 18.35 | | | |  | | |  | | |
| Ужин | | | 18.35 | | | | 18.50 | | | |  | | |  | | |
| Личное время | | | 18.50 | | | | 21.00 | | | |  | | |  | | |
| Вечерняя прогулка | | | 21.00 | | | | 21.20 | | | |  | | |  | | |
| Вечерняя поверка | | | 21.20 | | | | 21.30 | | | | 21.20 | | | 21.30 | | |
| Вечерний туалет | | | 21.30 | | | | 22.00 | | | | 21.30 | | | 22.00 | | |
| Отбой | | | 22.00 | | | |  | | | | 22.00 | | |  | | |
| **Организация подготовки и несения службы в составе суточного наряда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка внешнего вида | | 16.30 | | | | 16.50 | | | 16.40 | | | | | | 16.50 | |
| Отдых | | 16.50 | | | | 17.50 | | | 16.50 | | | | | | 17.50 | |
| Теоретическая и практическая  подготовка, инструктаж суточного наряда руководством курса, убытие на развод | | 17.50 | | | | 18.10 | | | 17.50 | | | | | | 18.10 | |
| Развод суточного наряда | | 18.15 | | | | 18.40 | | | 18.15 | | | | | | 18.40 | |
| Прием, сдача и смена нарядов | | 18.40 | | | | 19.30 | | | 18.40 | | | | | | 19.30 | |
| Прием пищи сменяемого суточного наряда | | 18.10 | | | | 18.40 | | | 18.10 | | | | | | 18.40 | |
| Прием пищи заступающего  суточного наряда | | 19.30 | | | | 20.00 | | | 19.30 | | | | | | 20.00 | |
| Подведение итогов несения службы в суточном наряде на курсе | | 20.00 | | | | 20.30 | | | 20.00 | | | | | | 20.30 | |
| **Организация подготовки и несения службы нарядом по столовой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инструктаж суточного наряда по столовой: |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1-х и 2-х курсов | 13.30 | | | | | 13.50 | | | 13.30 | | | | 13.50 | | | |
| 3-х и 4-х курсов | 12.30 | | | | | 12.50 | | | 12.30 | | | | 12.50 | | | |
| Медицинский осмотр в филиале МЧ-3 ФКУЗ МСЧ-33 ФСИН России | 17.10 | | | | | 17.20 | | | 17.10 | | | | 17.20 | | | |
| Инструктаж у начальника отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения | 17.20 | | | | | 17.35 | | | 17.20 | | | | 17.35 | | | |
| Прием, сдача и смена наряда | 17.35 | | | | | 18.15 | | | 17.35 | | | | 18.15 | | | |
| **Примечания** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Переменный состав, проживающий вне общежития, также обязан  руководствоваться данным распорядком дня | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Занятия в праздничные дни, дни, непосредственно предшествующие нерабочему государственному праздничному дню, субботу – с 08.15 до 12.45 (продолжительность одной пары 1 час, перерыв между парами 10 минут) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Прибытие переменного состава ВЮИ ФСИН России, проживающего в г. Владимире и иных населенных пунктах Владимирской области:  юноши к 07.30;  девушки к 07.30;  курсанты, задействованные в уборке территории, прибывают в институт к 06.30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Для курсантов, находящихся в составе суточного наряда, убытие  из ВЮИ ФСИН России после приема-сдачи дежурств и подведения итогов на курсах | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Для курсантов и слушателей факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, обучающихся по программе  первоначальной подготовки лиц рядового и младшего, среднего и старшего  начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, находящихся на самостоятельной подготовке, убытие в 19.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. В дни общеинститутских разводов физическая зарядка не проводится | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Занятия в группах спортивного совершенствования проводятся по отдельному  расписанию | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Культурно-массовые и спортивные мероприятия проводятся согласно отдельному  плану | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Заседания научных кружков кафедр института проводятся в третий четверг каждого месяца | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Сотрудники факультета очного обучения, работающие по сменам, а также повара должны сообщать о прибытии и убытии старшему оперативному дежурному | | | | | | | | | | | | | | | | |

19. В соответствии с действующим законодательством для работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени,  
не превышающая сорока часов в неделю, за исключением работников,  
для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

20. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут быть предоставлены по согласованию с работодателем в соответствии  
с действующим законодательством.

21. Работодатель в соответствии с действующим законодательством  
для отдельных категорий работников может вводить сменную работу.

В структурных подразделениях, в которых по условиям работы (службы)  
не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый  
при разработке графиков сменности, утверждаемых руководством ВЮИ ФСИН России.

Графики сменности доводятся до сведения рабочих и служащих,  
как правило, не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждые трое суток, определенные графиками сменности.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом прямому начальнику, который обязан немедленно принять соответствующие меры.

22. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и др.) не должна превышать норм, установленных  
для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

23. Сверхурочной считается работа, производимая работником  
по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем  
в соответствии с нормами действующего законодательства.

24. Для отдельных работников при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии  
с которым по распоряжению начальника ВЮИ ФСИН России они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих обязанностей  
за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

25. Ежедневно каждый работник обязан отмечать время своего прихода и ухода с работы посредством использования системы контроля управления доступом, расположенной в здании главного учебного корпуса ВЮИ ФСИН России.

26. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха  
и питания установить нельзя, рабочему или служащему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с профсоюзной организацией.

27. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается  
в порядке, предусмотренном законодательством о труде и прохождении службы в уголовно-исполнительной системе, с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков в обязательном порядке доводится до сведения всех работников.

**VII. Поощрения за успехи в работе**

28. За образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе для сотрудников ВЮИ ФСИН России предусматриваются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

выдача денежной премии;

награждение ценным подарком;

занесение в Книгу почета ВЮИ ФСИН России, на Доску почета  
ВЮИ ФСИН России;

награждение Почетной грамотой ВЮИ ФСИН России;

награждение нагрудными знаками учебного заведения;

награждение личной фотографией сотрудника, снятого у развернутого Знамени ВЮИ ФСИН России;

награждение именным оружием;

досрочное присвоение очередного специального звания;

присвоение специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

При поощрении сотрудника ВЮИ ФСИН России в виде занесения  
в Книгу почета ВЮИ ФСИН России и на Доску почета ВЮИ ФСИН России допускается одновременная выдача ему денежной премии.

К курсантам ВЮИ ФСИН России кроме вышеперечисленных видов поощрений может применяться также предоставление внеочередного увольнения из расположения учебного заведения.

29. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство и другие достижения в труде к рабочим и служащим ВЮИ ФСИН России могут применяться следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

выдача денежной премии;

награждение ценным подарком;

занесение в Книгу почета ВЮИ ФСИН России, на Доску почета  
ВЮИ ФСИН России;

награждение Почетной грамотой ВЮИ ФСИН России;

награждение нагрудными знаками учебного заведения.

В соответствии с коллективным договором ВЮИ ФСИН России,  
а также настоящими Правилами могут быть предусмотрены другие виды поощрений рабочих и служащих.

30. За особые трудовые заслуги работники ВЮИ ФСИН России могут представляться к поощрению в вышестоящие органы ФСИН России  
и Минюста России, а также иные органы государственной власти и местного самоуправления. Им могут присваиваться почетные звания и звания лучшего по профессии.

За особые заслуги перед обществом и государством, а также  
за мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, работники ВЮИ ФСИН России могут быть представлены к государственным наградам.

31. В качестве поощрения к личному составу ВЮИ ФСИН России может применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

32. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения личного состава и заносятся в личное дело (трудовую книжку) работника.

**VIII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

33. Нарушением сотрудником (курсантом, адъюнктом, слушателем) ВЮИ ФСИН России служебной дисциплины признается виновное действие (бездействие), повлекшее за собой нарушение законодательства Российской Федерации, должностной инструкции, настоящих Правил либо выразившееся в несоблюдении требований к служебному поведению или в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов, распоряжений и указаний прямых начальников и непосредственного начальника, если за указанное действие (бездействие) законодательством Российской Федерации не установлена административная или уголовная ответственность.

Под дисциплинарным проступком работников из числа рабочих  
и служащих ВЮИ ФСИН России понимается неисполнение  
или ненадлежащее исполнение работником возложенных  
на него трудовых обязанностей.

34. Грубыми нарушениями сотрудником ВЮИ ФСИН России служебной дисциплины являются:

а) несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного рабочего времени;

в) нахождение на службе в состоянии алкогольного, наркотического  
и (или) иного токсического опьянения, а также отказ от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

г) совершение виновного действия (бездействие), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе  
или приостановление деятельности образовательной организации либо  
ее структурных подразделений, причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

д) разглашение сведений, составляющих государственную либо иную охраняемую законом тайну, сведений конфиденциального характера  
или служебной информации ограниченного распространения, ставших известными сотруднику (курсанту, адъюнкту, слушателю) ВЮИ ФСИН России в связи с исполнением им служебных обязанностей;

е) небрежное хранение вверенного для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет  
за собой уголовную ответственность;

ж) отказ или уклонение от прохождения медицинского обследования или медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией  
в случаях, если обязательность их прохождения установлена законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами;

з) неявка без уважительных причин на заседание аттестационной комиссии ВЮИ ФСИН России для прохождения аттестации;

и) умышленное уничтожение или повреждение имущества  
ВЮИ ФСИН России, повлекшие причинение существенного ущерба,  
если это не влечет за собой уголовную ответственность;

к) непредставление сотрудником ВЮИ ФСИН России сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, доходах супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера,  
а также представление сотрудником ВЮИ ФСИН России заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера;

л) сокрытие фактов обращения к сотруднику (курсанту, адъюнкту, слушателю) ВЮИ ФСИН России каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений;

м) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе  
в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении решений вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором сотрудник (курсант, адъюнкт, слушатель) ВЮИ ФСИН России замещает должность, если это не входит в его служебные обязанности;

н) нарушение сотрудником ВЮИ ФСИН России требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии,  
что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

о) совершение сотрудником ВЮИ ФСИН России, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий,  
если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя ВЮИ ФСИН России;

п) принятие сотрудником ВЮИ ФСИН России необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу ВЮИ ФСИН России.

35. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей работниками,  
из числа рабочих или служащих ВЮИ ФСИН России являются:

а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо  
от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появление рабочего или служащего ВЮИ ФСИН России на работе (на своем рабочем месте либо на территории ВЮИ ФСИН России  
или объекта, где по поручению начальника ВЮИ ФСИН России работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной рабочему  
или служащему ВЮИ ФСИН России в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда  
или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленное комиссией по охране труда или уполномоченным  
по охране труда нарушение рабочим и служащим требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

36. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников ВЮИ ФСИН России могут налагаться следующие виды взысканий:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

понижение в должности;

снижение в специальном звании на одну ступень;

лишение нагрудного знака;

увольнение из уголовно-исполнительной системы.

К курсантам ВЮИ ФСИН России кроме перечисленных видов взысканий могут применяться также взыскания в виде назначения  
вне очереди в наряд по службе, лишение увольнения из расположения  
ВЮИ ФСИН России, а также отчисление из учебного заведения.

Увольнение из уголовно-исполнительной системы является крайней мерой дисциплинарного взыскания.

37. За совершение дисциплинарного проступка начальник  
ВЮИ ФСИН России имеет право применить к работникам из числа рабочих и служащих ВЮИ ФСИН России следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение из ВЮИ ФСИН России по соответствующим основаниям.

Нормативными правовыми актами для отдельных категорий работников из числа рабочих и служащих ВЮИ ФСИН России могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий,  
не предусмотренных действующим законодательством.

38. До наложения взыскания от сотрудника ВЮИ ФСИН России, привлекаемого к ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. При необходимости проводится проверка указанных в нем сведений с вынесением заключения по результатам проверки.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения десяти суток с того дня, когда начальнику ВЮИ ФСИН России стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении – не позднее одного месяца соответственно  
со дня окончания проверки, рассмотрения компетентным органом  
или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни виновного либо в период его нахождения в отпуске или командировке,  
а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – более двух лет со дня его совершения. В указанные сроки  
не включаются период нахождения сотрудника в отпуске, время болезни,  
а также время производства по уголовному делу или делу  
об административном правонарушении.

39. До применения дисциплинарного взыскания к работнику из числа рабочих и служащих ВЮИ ФСИН России должно быть истребовано  
от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником из числа рабочих и служащих объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца  
со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника  
из числа рабочих и служащих, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа ВЮИ ФСИН России.

Дисциплинарное взыскание к работнику из числа рабочих и служащих не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства  
по уголовному делу.

40. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был допущен, прежнее поведение работника, допустившего проступок, признание им своей вины, его отношение к службе (работе), знание правил ее несения (выполнения) и другое.

При нарушении дисциплины совместно несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности и только за совершенное им нарушение (с учетом степени вины работника  
в совершенном проступке).

За каждый случай нарушения служебной (трудовой) дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

41. Наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника  
ВЮИ ФСИН России за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы в составе суточного наряда, производится только после смены виновного сотрудника с дежурства или после его замены другими лицами.

При привлечении сотрудника ВЮИ ФСИН России к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в нетрезвом состоянии необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника   
от освидетельствования – показаниями не менее двух свидетелей. Получение каких-либо объяснений от сотрудника ВЮИ ФСИН России до его вытрезвления не допускается.

42. Приказ ВЮИ ФСИН России о привлечении к дисциплинарной ответственности объявляется работнику ВЮИ ФСИН России под подпись  
 в течение трех рабочих дней со дня его издания,  
не считая времени отсутствия работника на работе (службе). Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись,   
то составляется соответствующий акт.

Ознакомление с приказом ВЮИ ФСИН России о привлечении  
к дисциплинарной ответственности работников ВЮИ ФСИН России осуществляется секретариатом ВЮИ ФСИН России. Непосредственные начальники лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, обеспечивают прибытие указанных лиц в установленные сроки в секретариат ВЮИ ФСИН России для ознакомления с приказом.

В целях профилактики нарушения служебной (трудовой) дисциплины приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности могут быть доведены до сведения личного состава ВЮИ ФСИН России.

43. Дисциплинарное взыскание, наложенное на работника ВЮИ ФСИН России, считается снятым, если в течение года  
со дня его наложения указанное лицо не будет подвергнуто новому дисциплинарному взысканию.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником ВЮИ ФСИН России или вышестоящим прямым начальником. Решение о досрочном снятии дисциплинарного взыскания может быть принято указанными начальниками по собственной инициативе, просьбе самого работника ВЮИ ФСИН России, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа ВЮИ ФСИН России.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику ВЮИ ФСИН России не применяются.

44. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано лицом, привлеченным к дисциплинарной ответственности, последовательно вышестоящим начальникам, а в установленных законом случаях в суде.

**IX.** **Порядок еженедельного проведения общеинститутских мероприятий во ВЮИ ФСИН России**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели** | **Общеинститутские мероприятия** | **Время** |
| Понедельник | 1. Общий развод личного состава ВЮИ ФСИН России  (каждый первый понедельник месяца)\* | 07.45–08.10 |
| 2. Общий развод переменного личного состава  ВЮИ ФСИН России (еженедельно) | 07.45–08.10 |
| 3. Оперативное совещание при начальнике института  (по отдельному плану) | 10.00 |
| 4. Занятие в Школе начинающих преподавателей  (3-я неделя месяца) | 16.30–17.30 |
| Вторник | 1. Работа научно-предметных кружков | 16.30–17.30 |
| 2. Занятия с младшими командирами (по отдельному  плану) | 16.30–17.30 |
| 3. Физическая подготовка постоянного  начальствующего состава 2–11-я учебные группы  (еженедельно) | 15.30–17.00 |
| 4. Рабочее совещание постоянного состава факультета  очного обучения (1-я неделя месяца) | 09.30–11.00 |
| Среда | 1. Общий развод переменного личного состава ВЮИ ФСИН России (еженедельно) | 07.45–08.10 |
| 2. Занятия с ротой почетного караула (по отдельному плану) | 16.30–17.30 |
| 3. Заседания предметно-методических секций кафедр  (1-я неделя месяца) | 16.30–17.30 |
| 4. Совместные заседания учебного отдела с кафедрами, структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России (1-я неделя месяца) | 16.30–17.30 |
| 5. Заседание методического совета (3-я неделя месяца) | 15.00 |
| 6. Служебно-боевая и общественно-государственная  подготовка личного состава ВЮИ ФСИН России:  1-я неделя месяца – семинар руководителей структурных подразделений | По отдельному графику |
| 2-я неделя месяца – общественно-государственная и служебная подготовка (2–16-я учебные группы) | По отдельному графику |
| 3-я неделя месяца – занятия в рамках служебно-боевой подготовки в составе учебных групп (2 – 16-я учебные группы) | По отдельному графику |
| 4-я неделя месяца – строевая подготовка (2 – 16-я учебные группы) | 16.30–17.30 |
| Четверг | 1. Физическая подготовка начальствующего состава (1-я учебная группа) (еженедельно) | 16.00–17.00 |
| 2. Заседания кафедр (2-я неделя месяца) | 16.30–17.15 |
| 1. Огневая подготовка:   1-я неделя – 1-я учебная группа;  2-я неделя – 2–7-я учебные группы;  3-я неделя – 8–11-я учебные группы;  4-я неделя – 12–16-я учебные группы | 16.30–17.30 |
| 1. Заседание Ученого совета ВЮИ ФСИН России (4-я неделя месяца) | 15.00 |
| 1. Заседание научных кружков кафедр ВЮИ ФСИН России  (3-й четверг каждого месяца) | 16.30–17.30 |
| Пятница | 1. Физическая подготовка постоянного  начальствующего состава (12–16-я учебные группы) | 14.30–16.00 |
| 2. Парко-хозяйственные мероприятия | 16.30–18.30 |
| 3. Санитарно-гигиенические мероприятия | 17.00–21.00 |
| Суббота | 1. Отработка пропущенных занятий (по группам), самостоятельная подготовка | 09.00–12.00  08.15–11.30 |
| 2. Занятия по плану руководства курса | 08.10–13.00 |
| 3. Культмассовые и спортивные мероприятия | 11.30–15.30 |
| 4. Увольнение из расположения ВЮИ ФСИН России | 14.15–20.50 |
| Воскресенье | 1. Культмассовые и спортивные мероприятия | 09.00–14.00 |
| 2. Увольнение из расположения ВЮИ ФСИН России | 10.00–20.00 |

Примечание:

В случае если на первую неделю месяца выпадает праздничная дата,  
общеинститутское построение проводится в праздничный  
или предпраздничный день.